

Số: 62 /TB-TCTHADS

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức trong Hệ thống thi hành án dân sự năm 2024

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức hành chính năm 2024 được giao và nhu cầu tuyển dụng công chức của Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) và các cơ quan THADS, Tổng cục THADS thông báo tuyển dụng công chức vào làm việc tại Hệ thống THADS năm 2024, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng:

- Tại Tổng cục THADS: tuyển dụng cho 06 đơn vị thuộc Tổng cục THADS, bao gồm các vị trí: quản lý THADS, quản lý thi hành án hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án, ứng dụng công nghệ thông tin trong THADS, xây dựng kế hoạch (lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản) và văn thư.

- Tại các cơ quan THADS: tuyển dụng cho các cơ quan THADS thuộc 43 Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, bao gồm các vị trí sau: tổ chức thi hành án, công nghệ thông tin, tổ chức nhân sự, kế toán viên, văn thư và thủ kho, thủ quỹ.

(Có Bảng chỉ tiêu chi tiết kèm theo)

2. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Điều kiện chung đăng ký dự tuyển công chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp

dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí dự tuyển

2.1. Tại Tổng cục THADS

a) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí quản lý THADS, quản lý thi hành án hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

b) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí ứng dụng công nghệ thông tin trong THADS*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc tin học.
- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

c) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí xây dựng kế hoạch (lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản)*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

d) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí văn thư: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.*

2.2. Tại các cơ quan THADS

a) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí tổ chức thi hành án*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí công nghệ thông tin*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tin học, công nghệ thông tin, quản trị mạng.
- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí tổ chức nhân sự*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật, hành chính liên quan đến công tác nhân sự, quản trị nhân lực.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng

được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

d) Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí kế toán viên

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính và không thuộc trường hợp quy định tại Điều 52 Luật Kế toán năm 2015.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

đ) Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí văn thư: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

e) Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Thủ kho, Thủ quỹ: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

III. MÔN THI, HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: thi trắc nghiệm trên máy vi tính

b) Nội dung thi và thời gian thi:

* Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí chuyên viên, kế toán viên phải dự thi 02 phần thi, trừ trường hợp quy định tại điểm c khoản 1 Mục III Kế hoạch này.

- Phần I: kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: ngoại ngữ thi tiếng Anh (30 câu hỏi, thời gian thi 30 phút) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: trình độ tương đương bậc 3 đối với các vị trí chuyên viên và kế toán viên.

* Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí văn thư, Thủ kho, Thủ quỹ chỉ thi phần I: kiến thức chung.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

2. Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: thi viết

b) Nội dung thi: kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức trong Hệ thống THADS năm 2024 phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm trong phạm vi Tổng cục THADS, Cục THADS (*Ví dụ: Cục THADS tỉnh A tuyển 05 chỉ tiêu cho 05 Chi cục, mỗi Chi cục 01 chỉ tiêu và có 20 thí sinh đăng ký dự tuyển tại các Chi cục. Số thí sinh trúng tuyển là 05 thí sinh có số điểm cao nhất*).

Trong trường hợp số lượng thí sinh trúng tuyển nhiều hơn vị trí cần tuyển theo nguyện vọng đã đăng ký thì xét theo thứ tự từ cao xuống thấp (*Ví dụ: Cục THADS tỉnh A tuyển 05 chỉ tiêu cho 05 Chi cục, mỗi Chi cục 01 chỉ tiêu; trường hợp cả 05 thí sinh trúng tuyển cùng đăng ký nguyện vọng vào 01 Chi cục thì thí sinh nào có điểm cao hơn sẽ được tuyển dụng vào Chi cục đó; 04 thí sinh còn lại sẽ đăng ký nguyện vọng tại 04 Chi cục còn lại và tiếp tục thực hiện cho đến khi hết chỉ tiêu đã thông báo*).

Trên cơ sở nguyện vọng của thí sinh và tình hình thực tiễn của đơn vị, Tổng cục THADS sẽ thực hiện việc điều chuyển thí sinh có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên mà chưa trúng tuyển tại đơn vị đăng ký dự tuyển đến các đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí tuyển dụng. Việc điều chỉnh chỉ tiêu sẽ được thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau đây: (1) có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn; (2) có trình độ đào tạo ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển cao hơn; (3) có điểm học tập

trình độ đào tạo ngành, chuyên ngành cao hơn; (4) có điểm tốt nghiệp trình độ đào tạo ngành, chuyên ngành cao hơn; (5) có điểm phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn. Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức trong Hệ thống THADS năm 2024 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

Lưu ý: Thí sinh được miễn phần thi ngoại ngữ tại vòng 1 do có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số chỉ được đăng ký nguyện vọng 2 vào đơn vị thuộc vùng dân tộc thiểu số.

V. QUY TRÌNH, THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Thời gian tiếp nhận: *Từ ngày 07/3/2024 đến hết ngày 05/4/2024.*

1.2. Địa điểm tiếp nhận: Trụ sở Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi thí sinh đăng ký dự thi và có chỉ tiêu tuyển dụng công chức hoặc trụ sở Tổng cục THADS (60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội; Điện thoại: 024.62739604 hoặc 024.62739605). Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này;
- Bản photo (*nếu có*) các giấy tờ sau (không yêu cầu chứng thực, công chứng, sao y):
 - + Bảng tốt nghiệp và bảng điểm toàn khóa theo yêu cầu ngạch tuyển dụng.
 - + Các chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch tuyển dụng.
 - + Các giấy tờ, tài liệu chứng minh đối tượng ưu tiên, đối tượng được miễn thi ngoại ngữ.
- 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc; 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm) chụp trong thời hạn 06 tháng.

3. Danh sách đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển

Hội đồng tuyển dụng công chức trong Hệ thống THADS năm 2024 sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển công chức, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển trên Cổng thông tin điện tử Tổng cục THADS (địa chỉ: www.thads.moj.gov.vn); niêm yết tại trụ sở Tổng cục THADS và Cục THADS.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

4.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp người trúng tuyển được miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Thí sinh dự tuyển nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để thông báo);
- Cổng Thông tin điện tử BTP (để đăng tin);
- Cổng Thông tin điện tử TCTHADS (để đăng tin);
- Trang Thông tin điện tử của các Cục THADS (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Thắng Lợi